

Portale Acquisti Gruppo CDP

Istruzioni operative e FAQ

Cassa Depositi e Prestiti Investiamo nel domani



Introduzione



Questo documento ha lo scopo di dare alcune istruzioni operative ai fornitori al fine di facilitare il processo di qualifica

Prima di iniziare il processo di qualifica si consiglia di **leggere attentamente** quanto riportato nella sezione **Come diventare fornitore del Gruppo CDP** e di prendere visione del Regolamento e della documentazione presente al link <u>https://portaleacquisti.cdp.it/web/come-diventare-fornitore.html</u>.

Per essere fornitore del Gruppo CDP è necessario qualificarsi concludendo positivamente un processo di dichiarazione e valutazione delle capacità tecnico-professionali, economico – finanziaria e di affidabilità etica.

Il processo di qualifica è valido per le seguenti società del Gruppo CDP: Cassa depositi e prestiti, Simest, CDP Reti, CDP Equity, Fintecna e CDP Real Asset SGR.

Registrazione sul portale

Il processo di qualifica ha inizio con la **registrazione all'area riservata** del Portale Acquisti del Gruppo CDP attraverso la quale è possibile ottenere le credenziali d'accesso.

Link di accesso <u>https://portaleacquisti.cdp.it/web/login.html</u>

In Home page è presente la maschera per il Login, Prima registrazione e Recupero della Password

Per presentare domanda è necessaria la **FIRMA DIGITALE.** Tutti i moduli sono scaricabili dal portale o al seguente link

https://portaleacquisti.cdp.it/web/c ome-diventare-fornitore.html





Fasi del processo di registrazione

Il processo di registrazione si compone di 4 fasi in cui il fornitore deve compilare i **campi obbligatori** contrassegnati con l'asterico e allegare la documentazione obbligataria richiesta.

REGISTRAZIONE

In questa fase il fornitore deve compilare i campi obbligatori relativi a informazioni anagrafiche dell'impresa e a informazioni sull'utente

ON BOARDING

In questa fase il fornitore deve inserire:

- Tipologia di operatore (persona fisica o persona giuridica)
- Dati Legale Rappresentante persona Giuridica
- Accettare le condizioni di utilizzo del portale
- Allegare il contratto di registrazione firmato
- Allegare il documento di identità di colui che firma la documentazione

SELEZIONE DI CATEGORIA

REGISTRAZIONE

In questa fase il fornitore deve scegliere la categoria merceologica per cui chiede l'iscrizione.

Si evidenzia che le categorie XXX.ALTRI sono riservate alle società iscritte alla Camera di Commercio, le categorie XXX.PROF sono riservate ai liberi professionisti e agli studi associati In questa fase il fornitore deve confermare registrazione e a valle della conferma riceve una pec all'indirizzo mail/pec inserito in fase di registrazione. Nella Mail viene anche comunicata la password provvisoria per l'accesso al portale.

CONFERMA



FAQ n. 1 - La firma digitale è obbligatoria?

Tutti i file inseriti nel Portale devono essere obbligatoriamente firmati digitalmente.

L'Operatore economico può verificare se il sistema ha riconosciuto la firma digitale dalle icone presenti vicino al modulo allegato.



I file indicati con questa icona sono firmati correttamente



Per i file indicati con questa icona **la firma digitale non è stata riconosciuta dal sistema**

0

I file indicati con questa icona non sono firmati e non potranno essere presi in considerazione

Solo le istanze e i documenti firmati correttamente vengono valutati ai fini della qualifica





FAQ n. 2 – Quali sono i campi e i documenti obbligatori ?

I campi e documenti obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco 🛛 ★

Tutti i documenti obbligatori devono essere compilati e poi firmati digitalmente dal legale rappresentante

Campi Obbligatori	Dichiarazioni
1.1.1 Servizi analoghi	Dichiarazione servizi e forniture analoghe
1.1.2 Classe d'importo	Selezionare la classe d'importo
1.2.1 Certificazioni	Selezionare la tipologia di certificazioni di cui si è in possesso
1.3.1 Contratto di Registrazione al Portale	contratto_di_registrazione_al_portale.pdf
1.4.1 Dichiarazione Requisiti per la qualifica	Modulo per la qualifica al portale Acquisti.pdf
1.4.2 Dichiarazione assenza cause esclusione crisi russa – ucraina	Dichiarazione assenza cause esclusione crisi russa – ucraina
1.4.3 Dichiarazione Misure di Sicurezza delle Informazioni	Dichiarazione misure sicurezza informazioni
1.4.4 Codice di Condotta Fornitori	Accettare Impegno Codice di Condotta dei Fornitori
1.5.1 Fatturato d'esercizio finanziario N	Indicare il fatturato per l'anno 2022
1.5.2 Fatturato d'esercizio finanziario N-1	Indicare il fatturato per l'anno 2021
1.5.3 Fatturato d'esercizio finanziario N-2	Indicare il fatturato per l'anno 2020

FAQ n. 3 - Che cosa è la classe di importo?

Per dimostrare le proprie **capacità tecnico-professionali**, nelle categorie merceologiche su cui si richiede la qualifica, il fornitore deve dichiarare l'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o forniture negli ultimi 36 mesi.

La classe d'importo indica il range di volume d'affari del fornitore con specifico riferimento alla categoria merceologica per cui il fornitore richiede la qualifica.

Nella compilazione del form di qualifica il fornitore può indicare la classe di importo scegliendo una delle opzioni disponibili tramite menù a tendina :

- Classe 1 importo complessivo pari o inferiore a 39.999,99 euro,
- Classe 2 importo complessivo pari o inferiore a 99.999,99 euro,
- Classe 3 -importo complessivo almeno pari o inferiore a 199.999,99 euro.

Nella Dichiarazione dei servizi e forniture analoghe devono essere indicati il committente, l'importo ed il periodo di esecuzione dei servizi e forniture svolte. La somma degli importi dichiarati deve essere almeno pari al valore della classe d'importo scelta.



Esempio Se viene selezionata la categoria consulenza, in classe 3, (importo almeno pari o inferiore a 199.999,99€), il fornitore dovrà elencare i servizi di consulenza svolti negli ultimi 36 mesi dove la somma degli importi sia superiore 100.000,00 €

cdr

FAQ n. 4 - Perché alcune categorie si dividono in altri e prof?

Le categorie merceologiche sotto elencate si dividono in .altri e .prof.

8.01 - Traduzione, traduzione simultanea, interpretazione, trascrizione, registrazioni audio-video, dattilografia 8.09 - Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni 8.10 - Corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale 8.18 - Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi 8.22-Servizi finanziari, assicurativi, di brokeraggio, bancari, di consulenza economica e amministrativa e di supporto e di informazione per tutte le attività finanziarie 8.23 - Servizi medici e sanitari 8.35 - Servizi di certificazione, Revisione e Organizzazione contabile, gestione del risparmio

Le categorie **.altri** sono riservate alle **società iscritte alla Camera di Commercio**

Le categorie **.prof** sono riservate ai **liberi professionisti o studi associati** che non hanno l'obbligo di iscrizione alla camera di commercio.

FAQ n. 4 - Perché alcune categorie si dividono in altri e prof?

Società iscritte alla Camera di Commercio

Categorie .altri



Il fornitore dovrà inserire il modulo dei servizi analoghi firmato digitalmente in cui autodichiara l'avvenuta esecuzione di contratti



Liberi professionisti Studi associati

Il fornitore dovrà inserire i dati relativi all'Albo professionale di appartenenza ed il curriculum vitae del legale rappresentante/firmatario delle dichiarazioni

La restante documentazione è uguale per tutte le categorie merceologiche

FAQ n. 5 - Che cosa è la dichiarazione dei servizi, forniture, lavori analoghi?

Nella dichiarazione di servizi e forniture analoghe – lavori analoghi, le società dovranno **autocertificare di avere i requisiti economico-finanziari** per poter qualificati nella categoria merceologica e nella classe d'importo selezionata.





FAQ n. 6 – Come posso modificare i dati del legale rappresentante?

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma tramite la funzione di Login dalla Home page del portale Acquisti si procede come di seguito

Â	cdp ¹¹ 14:25 Central European Time DST Cruscotto Principale				Cliccare sulla icona e modificare i dati del legale		na 💉 ati
	COLLABORAZIONI AZIONE RICEVUTE		NOME	PERSONA GIURIDICA	rappresentante		
			Tipologia operatore economico	DOMANDA		DESCRIZIONE	
⊥	Profilo Utente Profilo Azienda		Profilo Azienda Dati di Registrazione	Persona Giuridica	Nome Legale Rappresentante		* Nome Legale Rappresentante
	Mie Categorie		Dati Profilo	Contratto di Registrazione	Cognome Legale Rappres	entante	* Cognome Legale Rappresentante
	Valutazioni Scorecard		Stato Azienda Parametri		Codice Fiscale Legale Rappresentante		* Codice Fiscale Legale Rappresentante
			Storico delle Modifiche	icona Persona	Sesso del Legale Rappresentante		* Sesso del Legale Rappresentante
				Giuridica	Data di nascita del Legale Rappresentante		* Data di nascita del Legale Rappresentante
	icona Profilo Azienda e poi su Dati Profilo	,		Si ricorda che in	Luogo di nascita del Lega caso di camb	e Rappresentante	* Luogo di nascita del Legale Rappresentante

Si ricorda che in caso di cambio del legale rappresentante è necessario aggiornare anche la documentazione presente nel portale con i dati del nuovo legale rappresentante.

cdp

FAQ n. 7 – Come posso eliminare una categoria merceologica?

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma tramite la funzione di Login dalla Home page del portale Acquisti si procede come di seguito





cdp'

Categorie

FAQ n.8 – Come posso recuperare le credenziali ?

Dalla Home page (<u>https://portaleacquisti.cdp.it/web/login.html</u>) cliccare su **Recupera Password**

Inserire User ID e email inserita in fase di prima registrazione





FAQ n.9 – Che cosa è il modulo di qualifica ?

Il modulo di qualifica contiene le **informazioni sull'operatore economico** ai fini dell'applicabilità dei motivi di esclusione ai sensi degli **art. 94 e seguenti del Codice Appalti** (D. Lgs. 36/2023)

Tutti i campi devono **i campi obbligatori devono essere compilati**. Nel caso di mancata compilazione CDP non potrà procedere alla qualifica.



Ad esempio i campi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari devo essere compilati e completi

DICHIARA ALTRESI' AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 7 DELLA LEGGE N. 136/2010 S.M.I.

 che gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche sono i seguenti:



che le generalità e il codice fiscale della/e persona/e abilitata/e ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono i seguenti:

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE		



√ IBAN

 Nome Cognome e Codice Fiscale dei Soggetti abilitati ad operare sul C/C dedicato

CAMPI OBBLIGATORI



Grazie

Cassa Depositi e Prestiti Investiamo nel domani

Interno – Internal